

개인정보 처리방침

서울특별시(이하 '서울시')는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

 일반 개인정보 수집 ※세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보 처리 목적	 개인정보의 보유 기간
이름, 이메일, 연락처(핸드폰) 등	시민제안사업 제안자 관리 등	10년
 개인정보의 제공	 처리위탁	 고충처리부서
질의, 건의 불편 사항 등 시민의견 접수 및 처리 외	상상대로 서울 누리집운영 및 유지관리	정보보안과 2133-7812

〈 목 차 〉

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. 개인정보의 처리 목적 | 10. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 |
| 2. 개인정보의 처리 및 보유 기간 | 11. 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준 |
| 3. 개인정보파일의 등록 및 공개 | 12. 가명정보 처리에 관한 사항 |
| 4. 개인정보의 제3자 제공 | 13. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 |
| 5. 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법 | 14. 개인정보 열람청구 |
| 6. 개인정보 처리의 위탁 | 15. 권익침해 구제방법 |
| 7. 개인정보의 파기 | 16. 개인정보 보호수준 평가 결과 |
| 8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법 | 17. 개인정보 처리방침의 변경 |
| 9. 개인정보의 안전성 확보조치 | |

제1조(개인정보의 처리 목적)  서울시는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ① 서울시는 대시민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.
- ② 개인정보 처리에 대한 사항은 각 기관·실·국·본부·사업소(이하 '기관')에서 운영하는 소관 누리집에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.
- ③ 개인정보 유출사고 시 「개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시)」에 의거, 관련 모든 책임은 유출 기관의 개인정보 관리책임자(부서장 또는 소속 기관장) 및 개인정보 취급자(단위업무별 담당자)에게 있습니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 서울시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	비고
시민제안사업 제안자 파일	· 이름, 이메일, 연락처(핸드폰) 등	10년	

제3조(개인정보파일의 등록 및 공개)

- ① 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 처리하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
- ② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호 포털을 통해 확인하시기 바랍니다.

개인정보 파일명	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	비고
시민제안사업 제안자 파일	정보주체의 동의/ 시민제안사업 제안자 관리	이름, 이메일, 연락처(핸드폰) 등	10년	

※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “서울시” 검색
 ※ [개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털] 서울시 개인정보파일 목록 (클릭)

제4조(개인정보의 제3자 제공)  서울시는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제5조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법) 
 서울시는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 서비스의 제공 전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 각 부서에서 운영하는 소관 누리집에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

제6조(개인정보처리의 위탁)

- ① 서울시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

개인정보파일명	위탁하는 업무의 내용	수탁자명
시민제안사업 제안자 파일	시민제안시스템 유지관리 및 운영 (시민제안사업 제안자 관리 등)	• 수탁업체 : (주)피씨엔 • 주소 : 서울특별시 강남구 학동로 146 피씨엔 빌딩 • 전화번호 : 02-565-7740

- ② 서울시는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(개인정보의 파기)

- ① 서울시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차
 - 서울시는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다.

- 서울시는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 서울시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다

2. 파기방법

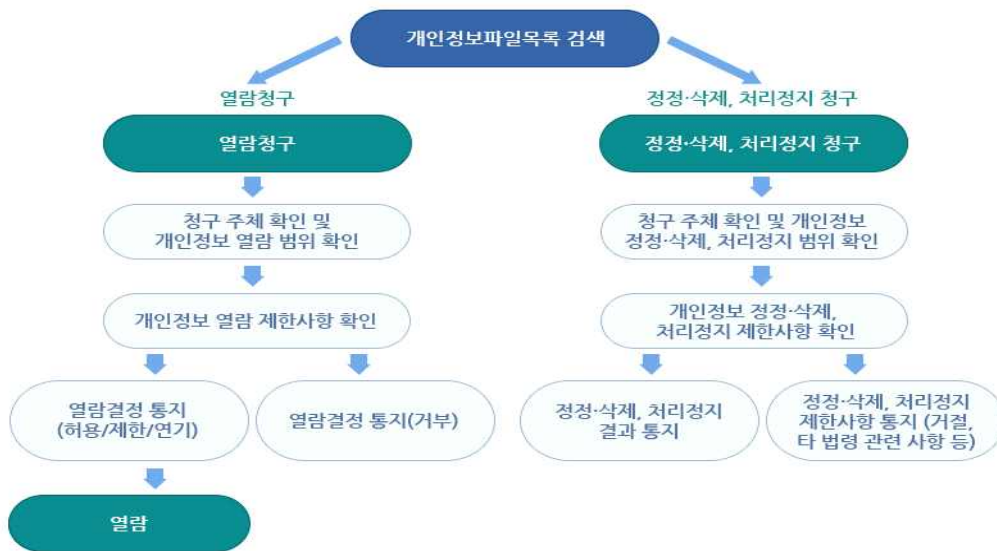
- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 전자적 파일 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)

- ① 정보주체는 서울시에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

- ② 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 서울시는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 서울시는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
 - * [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 (클릭)
 - * [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 (클릭)



제9조(개인정보의 안전성 확보조치)  서울시는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 관리적 조치

- 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여 서울특별시 내부관리계획 수립 및 시행
- 개인정보 취급자는 반드시 필요한 인원에만 한하여 지정·관리하며, 정기적인 교육을 시행

② 기술적 조치

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근 통제
- 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용해 외부로부터의 무단 접근 통제
- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리
- 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리하며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능 사용
- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하여야 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단

③ 물리적 조치

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관장소를 별도(서울시 데이터센터 및 클라우드센터)로 두고 이에 대해 출입통제 절차 수립·운영

제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 서울시는 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장되며, 누리집 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.
- ③ 정보주체는 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
- ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단
 - 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
 - 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’ 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
 - ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단
 - 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 탭
 - 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
 - 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 ‘탭’ 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

제11조(추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준)

- ① 서울시는 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있으며, 관련사항은 각 부서에서 운영하는 소관 누리집에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.
- ② 이에 따라 서울시는 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준은 다음과 같습니다.
1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제12조(가명정보 처리에 관한 사항)

- ① 서울시는 개인정보보호법 제28조의2, 제28조의 3에 근거하여 가명정보를 처리하고 있습니다.
- ② 서울시는 개인정보 보호법 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 의거하여 가명정보 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제13조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- ① 서울시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

연번	구분	부서명	성명	직급	개인정보 보호 담당부서 및 연락처
1	개인정보 보호책임자	디지털도시국	정영준	국장	* 정보보안과(개인정보보호팀) - 전 화 : 02-2133-7812 - 이메일 : privacy@seoul.go.kr
2	개인정보 보호담당자	정보보안과	강지원	주무관	
3	분야별 개인정보 책임자	콘텐츠담당관	김현정	담당관	* 콘텐츠담당관(홈페이지팀) - 전 화 : 02-2133-6505 - 이메일 : sakim@seoul.go.kr
4	분야별 개인정보 담당자	콘텐츠담당관	김선애	주무관	

- ② 정보주체는 서울시의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 서울시는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제14조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 서울시는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

- 부 서 명 : 정보보안과(개인정보보호팀)
- 담 당 자 : 강지원 주무관
- 연 락 처 : ☎ 02-2133-7812 또는 privacy@seoul.go.kr

- ② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에 개인정보보호위원회 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구(휴대폰 또는 아이핀을 통한 실명인증 필요)

제15조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다

니다.

구 분	기 관 명	URL	전화번호
개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	privacy.kisa.or.kr	국번 없이 118
개인정보분쟁조정위원회	개인정보분쟁조정위원회	kopico.go.kr	1833-6972
과학수사부 사이버수사과	대검찰청	spo.go.kr	국번 없이 1301
사이버수사국	경찰청	ecrm.police.go.kr	국번 없이 182

- ② 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<http://www.simpan.go.kr/>) 참고

제16조(개인정보 보호수준 평가 결과)

- ① 서울시는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조의 2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다.
- ② 서울시는 개인정보보호위원회 주관 “공공기관 개인정보 보호수준 평가” 결과 2024년 “A”를 받았습니다.
- ③ 서울시는 진단평가 결과에 따라 개인정보 업무절차 등을 보안·개선하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.

제17조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2026년 7월 13일부터 적용합니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인에서 확인할 수 있습니다.
- 2023. 02. 22. ~ 2024. 01. 09. (클릭 <상상대로 서울> 개인정보 처리방침)
 - 2024. 01. 10. ~ 2025. 02. 09. (클릭 <상상대로 서울> 개인정보 처리방침)(클릭 신규비교표)
 - 2025. 02. 10. ~ 2026. 02. 04. (클릭 <상상대로 서울> 개인정보 처리방침)(클릭 신규비교표)
 - 2026. 02. 05. ~ 2026. 07. 12. (클릭 <상상대로 서울> 개인정보 처리방침)(클릭 신규비교표)