

어린이집 예산 지출시 전자적 영수증 첨부시 증빙 인증으로 명문 및 제도화

서울시어린이집관리시스템 지출증빙서류로 카드매출영수증(일명 종이영수증 풀칠 증빙) 대신 적격증빙서류로 인정하는 전자적 문서 영수증 증빙 명문화

1) 문제제기 : 어린이집 관리시스템에서 예산 지출시 지출결의서에 카드영수증을 풀칠하여 증빙으로 사용하고 있습니다.

이는 일정기간 경과시 증빙으로 붙인 카드영수증의 휘발성으로 휘미해 지면서 더 영수증의 의미를 상실하고 있습니다. 이를 어린이집관리시스템에서 지출결의서에 전자적 영수증 첨부시 기전의 종이 영수증 대신 정식으로 영수증 증빙 가능하게 명문화 및 제도화를 요청합니다.

2) 현재 : 어린이집관리시스템에서 지출결의서 작성시 대부분의 어린이집에서 카드 매출 종이영수증을 사용하고 있습니다. 이는 서울시의 행정업무에서 영수증 시스템이 제도화되고 문서가 디지털화되어 보관 가능하도록 되어 있음에도 일선 어린이집 현장에서 서울시의 명확한 유권해석이 없어 이중(전자적 문서와 종이 영수증 병행)으로 또는 기존의 방식대로 풀칠하여 증빙하는 현실이 반복되어 제도권으로 정착하지 못하고 있습니다.

(전자적 문서로 작성된 지출결의서는 현재 경기도 어린이집관리시스템은 제도적으로 명문화 되어 편리한 시스템으로 사용하고 있습니다.

현재 보건복지부도 인정한 제도 방식입니다.)

3) 개선방향 : 기존의 아날로그방식의 종이 증빙 영수증 대신에 디지털화 된 전자적 영수증 증빙 방식으로 제도화를 요청합니다.

서울시 어린이집 관리시스템 초기에는 전자적영수증 증빙을 서울시가 최초로 시행하였습니다. 그러나 현 시스템에서 정착되지 못하거나 홍보 부족과 정확한 지침이 없어 어린이집 현장에서는 이중으로 혼란이 가중되고 있습니다.

이를 전자적 영수증을 제도화하여 혼란이 없게 변경하여 제도를 정착한다면 디지털화 된 문서 보관 방식으로 전자적 영수증을 첨부한 지출결의서는 보관을 생략할 수 있도록 제도 보안을 요청합니다.

위와 같은 제도 시행시 어린이집 관리시스템의 사용 시간을 줄어들어 행정업무와 안전한 어린이집 관리업무에 집중할 수 있을 것으로 생각합니다.

4) 개선 후 장점 :

- ① 어린이집 예산 증빙 디지털화로 제도권 정착으로 어린이집 관리시스템 이용율 100% 조기 달성
- ② 지출결의서 작성시 전자적 문서 증빙으로 간편하고 편리한 행정업무 가능
- ③ 지출결의서 추출여 보관하는 기존방식에서 벗어나 디지털화 된 문서보관 가능

