

음수대 자체관리 세부 점검표

☐ 공무원 :

☐ 점검직원 : 소속

직급 성명 (서명)

☐ 점검결과

점 검 착 안 사 항	점 검 결 과
○ 음수대 시설 관리 - 청결 상태(주변 환경 포함) ※ 불결 시 내용을 구체적으로 기재 - 시설물 파손 여부 ※ 불량 시 구체적으로 기재(파손부위 등) - 출수 상태 확인 ※ 불량 시 구체적으로 기재	(청결, 불결) (상태 양호, 불량) (출수 양호, 불량)
○ 음수대 관리 현황 - 실명제(전담 관리인) 표지판 설치 여부 - 음수대 부착 점검표 설치 여부 - 수질검사 여부(분기 1회 점검) ※ 미검사 시 수도사업소로 연락 - 겨울철 단수기간 안내문 ※ 겨울철에만 점검	(설치, 미설치) (설치, 미설치) (검사-적합·부적합, 미점검) (설치, 미설치)
○ 기타사항(주변 환경여건 및 이용자 실태 등)	

4. 청결관리

☞ 체크리스트 설정을 통한 상시준수 기준 설정

구 분	점검내용	점검주기			청소 주기
		매월	6개월	1년	
음수 설비	① 음수설비의 오염점검	○			청소 주기는 운영 후 재설정 필요
	② 음수설비의 노후화 및 작동여부 검토		○		
	③ 수압 등 음수환경		○		
배수 설비	① 배수상태, 침전물, 부유물의 점검	○			
	② 곤충발생 상황점검	○			
	③ 구조물 손상 점검			○	
외관	① 물이끼 유무	○			
	② 도색필요			○	

5. 행정사항

- 매분기 수도사업소 음수대 수질검사 결과 본부 보고
- 음수대 수질검사 결과 공원 관리부서에 통보
- 수질검사기관인 상수도본부와 음수대 관리기관과 협조체제 유지
- 공원음수대 유지관리 사항 공유